

Prezado (a) Senhor (a),

Para que possamos dar continuidade ao processo de regulação do Sinistro, solicitamos o envio do(s) documento(s) abaixo relacionados:

**Cobertura: : Assistência Funeral – Indenização (Pais/ Sogros)**

Antes do envio da documentação para análise, é imprescindível que o sinistro tenha sido devidamente registrado. Envie um e-mail para [aberturadesinistro@hdi.com.br](mailto:aberturadesinistro@hdi.com.br), anexando o formulário Aviso de sinistro ou através da Central de Atendimento pelos telefones (11) 3156-2990 (Grande São Paulo) ou 0800 77 19 119 (Demais Localidades).

Inicialmente deverão ser enviados todos os documentos para o e-mail: [docsinistropessoas@hdi.com.br](mailto:docsinistropessoas@hdi.com.br), e no assunto é obrigatório informar o número do sinistro Grupo HDI. Os documentos autenticados ou com reconhecimento de firma, deverão ser digitalizados para evidenciar o selo do cartório, caso esteja no verso do documento.

- Aviso de Sinistro preenchido;
- Certidão de óbito do sinistrado falecido;
- CPF e RG do Sinistrado e do Segurado Titular
- Nota(s) fiscal (is) originais (salvo se nota eletrônica) referente as despesas com o funeral do sinistrado.

Deve haver discriminação dos serviços prestados e respectivos valores pagos.

- CPF e RG do responsável pelo custeio das despesas com o funeral do sinistrado;
  - Dados Bancários do responsável pelo pagamento das despesas com o funeral. Deve constar os dados bancários nominal a ele (não serão aceitas contas salário / benefício / de titularidade de terceiros);
  - Documentos de comprovação de vínculo do segurado com o sinistrado. Ex.: Certidão de casamento e documentos pessoais.
    1. Em caso de vínculo empregatício:
      - Cópia do Holerite do mês do evento;
      - Ficha de Registro de Funcionário;
- Para apólices de Capital Global, apresentar somente:
- GFIP completa correspondente ao mês do evento do sinistro

**Importante:** Caso a apólice possua a cobertura contratada e o sinistrado seja cônjuge, filhos, pais ou sogros, deverão ser encaminhados os documentos que confirmam tal condição. Ex.: Certidão de casamento e documentos pessoais.

**Observação:**

Após a recepção dos documentos, o prazo de análise será de até 08 dias úteis  
Ressaltamos que a conclusão da análise está condicionada ao recebimento desses documentos e, havendo necessidade, ao Grupo HDI se reserva ao direito de solicitar outros documentos.

[www.grupohdiseguros.com.br](http://www.grupohdiseguros.com.br)

HDI Seguros do Brasil S.A.  
CNPJ: 49.786.401/0001-08  
Avenida das Nações Unidas, nº 14.261, Conj. 2301A,  
Ala A, Cond. WT Morumbi, Vila Gertrudes, CEP 04794-000

Central de Atendimento Grande SP (11) 3156.2990  
Demais Localidades: 0800 77 19 119  
SAC - Informações, Cancelamentos e Reclamações: 0800 77 19 719  
Ouvidoria: 0800 77 32 527  
Disque Denúncia: 0800 015 31 56  
Deficiente Auditivo e de Fala: formulário disponível  
em [www.grupohdiseguros.com.br/atendimento/sac](http://www.grupohdiseguros.com.br/atendimento/sac)